

通い1日コース

<対象>

DX推進、総務、人事、営業等

AIで業務効率アップ!

# ビジネスに活かすAI活用講座

(定員20名、最少催行人員7名)



講師

竹本 アイラ氏

(株)MoonGate 代表取締役

▶ 開催日時 (1日間通い)

2025年7月2日(水)9:30~16:30

▶ 対象者

DX推進、総務部、人事部、営業部等の決裁権をお持ちの方等

▶ 会場

神奈川中小企業センタービル

13階会議室 (JR関内駅徒歩5分)

横浜市中区尾上町5-80 電話:045-633-5019

▶ 受講料

賛助会員 17,600円 一般 22,000円

(資料費・昼食費・消費税10%込)

## <ねらいと特徴>

※研修当日は、パソコンまたはタブレットをご持参ください。

◆**ねらい**：生成AIの活用により、業務効率と生産性を飛躍的に向上させることが可能ですが、多くの企業が「何から始めるべきかわからない」「社内での適切な活用方法が見えない」といった課題を抱えています。本講座では、DX推進、総務、人事、営業・マーケティング、管理職など、AI活用が求められる幅広い職種の方々を対象に社内での効果的なAI活用法や、AIを定着させるための戦略についてわかりやすく解説します。また、AI導入に際して押さえておくべき成功のポイントやリスク管理の方法についても網羅し、実践的な知識を提供します。

### ◆特徴：

・最新のAIトレンドと実践的な活用法を学べる

AIの基礎知識から最新動向、具体的な業務への適用事例まで、初心者でも理解しやすい形で解説します。

・業務効率を劇的に向上させる実践型カリキュラム

営業・マーケティング、人事・総務、経営層など、それぞれの業務に即したAI活用法を紹介し、実際に使えるスキルを習得します。

・競争力を高めるAI戦略と人材育成

単なるAIツールの紹介にとどまらず、社内にAI文化を定着させるための人材育成・戦略立案についても学べます。

・リスク管理とガイドラインの提供

AI活用には、情報セキュリティやプライバシー問題も関係します。本講座では、安全かつ効果的にAIを導入するためのガイドラインも提供します。

・初心者から経営層まで幅広いレベルに対応

AI未経験者から、すでに導入を進めている企業の担当者、管理職・経営者まで、それぞれの立場に応じた学びが得られる内容です。

## <プログラム>

### 第1部 日本企業におけるAIの現状と導入の壁

- ・AIの国内動向と最新トレンド
- ・導入企業の成功事例と課題
- ・AI人材の不足と確保のための戦略

### 第2部 AIリテラシーの重要性

- ・なぜAIリテラシーが必要なのか？企業における影響
- ・リテラシー向上の3つの柱(知識・活用・倫理)
- ・「AIを正しく使う」ための判断力とリスク管理

### 第3部 AIの最新技術と実践的な活用法

- ・今押さえておくべきAIの最新技術
- ・業務で役立つ最新AIツールとその活用事例
- ・営業・マーケティング・人事・総務・管理職のためのAI活用法
- ・AI導入で生産性を飛躍的に向上させる方法

### 第4部 社内でAIを活用するための課題と解決策

- ・社内でAIを定着させるための教育・学習法
- ・AI導入で陥りがちな失敗とその回避策
- ・社内のAIリテラシー向上のための実践フレームワーク

### 第5部 AIリテラシー向上と社内定着のカギ

- ・AIセミナーだけでは不十分な理由と継続学習の重要性
- ・AIの定着を促す社内研修と仕組み作り
- ・業務ですぐ使える「AI活用ロードマップ」

## 研修講師



### 講師 竹本 アイラ 氏

(株)MonnGate 代表取締役

<プロフィール>北海道出身 鎌倉在住

幹部育成の研修・コンサルティングを提供する専門家。

マネージャーの実践的なスキル向上を支援し、企業の成長を後押ししている。

近年、幹部のマネジメント力を高めるにはAIを活用した業務効率化が不可欠だと考え、2024年よりAI研修をスタート。自身もAIを活用し、業務の効率化と質の向上を実現。アナログな働き方から脱却し、今では国産マルチ生成AI「Felo」のアンバサダーに就任。「人×AI」の力で、企業の未来を切り拓くサポートを行っている。

著書:「オンラインでは目を見て話すな」三笠書房(2022年)。

### 開催日時

(1日間通い)

2025年7月2日(水)9:30~16:30

### 参加費

(資料費・昼食費・消費税10%込)

会 員 17,600円/人  
一 般 22,000円/人

### お申込み

(定員:20名、最少催行人員7名)

下記参加申込書にご記入の上、FAXまたは郵便にてお申込み下さい。開催約2週間前までに参加証・会場地図・請求書等を送付いたします。

#### 【お申込のキャンセルについて】

開催日前の1週間以内の取消しは参加費を請求させていただきます。

### お問合せ

神奈川県生産性本部

TEL 045-680-1863 FAX 045-680-1864

〒231-0015 横浜市中区尾上町4-47 リスト関内ビル

<https://www.kanagawapc.jp/>

### 研修会場

神奈川中小企業センタービル (JR/地下鉄関内駅 徒歩5分)

横浜市中区尾上町5-80 電話:045-633-5019



#### 【個人情報の取り扱いについて】

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。参加されるご本人様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーの実施に関わる参加者名簿等の作成、当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
- 法令に基づく場合等を除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
- ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、神奈川県生産性本部(電話:045-680-1863)までお問い合わせください。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りいたします。

切り取らずこのままご返信ください

「ビジネスに活かすAI活用講座」参加申込書 申込日 年 月 日 FAX 045-680-1864

組織名	業 種	組織区分	会 員 / 一 般
所在地 〒			
電話番号/	—	E-mail	@
FAX /	—		
派遣責任者 (または連絡担当者)	所属・役職		

2025年7月2日

— 参加者情報 —

お名前(ふりがな)	所属・役職	年齢	性別