

通い1日コース

<対象>

部長、課長、係長、
リーダー等

「伝わらない…」を解決！

職場で即実践「伝え方」講座

(定員20名、最少催行人員7名)



講師

竹本 アイラ氏

(株)MoonGate 代表取締役

▶ 開催日時 (1日間通い)

2026年1月14日(水)9:30~16:30

▶ 対象者

部長、課長、係長、リーダー等
リーダーシップの発揮が必要な方々

▶ 会場

神奈川中小企業センタービル

13階会議室 (JR関内駅徒歩5分)
横浜市中区尾上町5-80 電話:045-633-5019

▶ 受講料

賛助会員 19,800円 一般 24,200円

(資料費・昼食費・消費税10%込)

<ねらいと特徴>

◆**ねらい**：「伝えつつも」が通じない…そんな悩みを解決するための講座です。ITやAIが進化しても、職場での円滑なコミュニケーションは欠かせません。本講座では、単なる情報伝達ではなく、「理解され、共感を得る伝え方」を習得します。

職場では、指示が伝わらないことでミスが発生し、報連相が機能しないことで業務が停滞することも。相手に届くメッセージの作り方、言葉の選び方、非言語コミュニケーションの重要性を学ぶことで、「伝えつつも」ではなく、確実に相手を動かす伝え方を身につけることができます。また、適切なフィードバックの受け取り方や自己表現を学ぶことで、自己成長を促し、チームのパフォーマンス向上にもつながります。

◆**特徴**：

- ・「伝わらない…」を「伝わる！」に変える実践型トレーニング
- ・指示・報告・説明がスムーズに伝わる言葉の選び方を習得
- ・リーダーシップを発揮するためのスピーチ力・プレゼン力の向上
- ・ペアワーク・グループワークを活用し、現場で即実践できるスキルを体得
- ・相手の心を開く質問力・雑談力で、信頼関係を築くコミュニケーション術

<プログラム>

第1部 第一印象で信頼を勝ち取る！アピアランスの極意

- ・あなたの印象はどう見られている？(印象診断ワーク付き)
- ・相手を惹きつける表情と立ち居振る舞いの法則
- ・リアル vs オンラインでの見せ方の違いと最適な演出
- ・たった1つのポイントで印象が劇的に変わる方法

第2部 「声」で相手を動かす！説得力と信頼感を高める発声術

- ・「いい声」=伝わる声？声のメカニズムを理解する
- ・あなたの声は相手にどう届いている？印象の違い
- ・簡単にできる！信頼を生む声のトレーニング法

第3部 一言で伝わる！ロジカルに話す力を鍛える

- ・「伝わる話し方」3つの原則
- ・報連相がスムーズに！シンプルで論理的な伝え方
- ・タイプ別の伝わりやすい表現とその活用法
- ・実践演習：短時間で的確に伝えるワークショップ

第4部 相手の心を開き、深いコミュニケーションを生む技術

- ・相手の懐に入る！距離を縮める雑談テクニック
- ・「話が續かない…」を解決！フックチェーン法の実践
- ・面談で本音を引き出す傾聴スキル
- ・やる気を引き出す魔法の承認フレーズ

第5部 指示が通り、相手が主体的に動き出す伝え方

- ・指示待ち社員を変える！納得感のある指示の仕方
- ・「言い訳ばかり…」→逆転の発想でアイデアに変える質問術
- ・部下が動く面談の進め方と実践テクニック
- ・よくある職場のケーススタディを徹底攻略！

研修講師



講師 **竹本 アイラ 氏**
(株)MonnGate 代表取締役

<プロフィール>北海道出身 鎌倉在住
1993年 アナウンサーデビュー(25年勤務)
FMラジオではメインパーソナリティを20年勤務。資生堂の全国CMIに抜擢。
2004年 株式会社Moon Gate設立
企業研修及び伝え方講師歴20年。受講生は一万人以上(選挙当選、1億円の契約、資金調達3億4000万円等)。企業研修実績:大企業~中小企業、食品メーカー(利益9億改善、美容チェーン店でリピート3倍)、自動車販売(残業減で利益32億円達成)等の実績。著書:「オンラインでは目を見て話すな」三笠書房(2022年)。

開催日時 (1日間通い)

2026年1月14日(水)9:30~16:30

参加費 (資料費・昼食費・消費税10%込)

会 員 19,800円/人
一 般 24,200円/人

お申込み (定員:20名、最少催行人員7名)

下記参加申込書にご記入の上、FAXまたは郵便にてお申込み下さい。開催約2週間前までに参加証・会場地図・請求書等を送付いたします。

【お申込のキャンセルについて】

開催日前の1週間以内の取消しは参加費を請求させていただきます。

お問合せ

神奈川県生産性本部
TEL 045-680-1863 FAX 045-680-1864
〒231-0015 横浜市中区尾上町4-47 リスト関内ビル
<https://www.kanagawapc.jp/>

研修会場

神奈川中小企業センタービル (JR/地下鉄関内駅 徒歩5分)

横浜市中区尾上町5-80 電話:045-633-5019



【個人情報の取り扱いについて】

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。参加されるご本人様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、本セミナーの実施に関わる参加者名簿等の作成、当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
3. 法令に基づく場合等を除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、神奈川県生産性本部(電話:045-680-1863)までお問い合わせください。
5. 本案内記載事項の無断転載をお断りいたします。

切り取らずこのままご返信ください

「職場で即実践「伝え方」講座」参加申込書 申込日 年 月 日 FAX 045-680-1864

組織名	業 種	組織区分	会 員 / 一 般
所在地 〒			
電話番号/	— —	E-mail	@
FAX /	— —		
派遣責任者 (または連絡担当者)	所属・役職		

2026年1月14日

— 参加者情報 —

お名前(ふりがな)	所属・役職	年齢	性別