

全社員対象
入門編・実践編
それぞれ1日

仕事に役立つ会社の数字

入門編: 決算書の活用方法 / 実践編: 決算書からの意思決定

～基本の習得からステップアップまで～

決算書や経営数値に関する書籍は世の中にあふれています。重要な知識だとは分かりつつも、後回しにしてしまったり、忘れてしまったりします。その理由は、仕事とのつながりが薄かったり、見えにくかったりするためです。そこで本研修では、「いかにして仕事に役立てるか」を第一に考え、基礎から応用まで、演習を交えながら実践的に学習します。

入門
編

実践
編

* 入門編と実践編は別のコースですが、セットでの受講も効果的です。

仕事に役立つ会社の数字

入門編: 決算書の活用方法

日時: 2024年9月13日(金) 9:30～16:30

対象: 主として現場担当者、労働組合員

●プログラムの特徴

- (1) 決算書の見方や仕組みを楽しくしっかり理解できます。
- (2) 決算書をもとに、自分の仕事の問題点や改善策を考えられるようになります。
- (3) 基本的な経営指標を使って、分析できるようになります。

従前の経営数値「入門コース」

●タイムスケジュール(予定) 9:30～12:00

1. 企業活動と決算書
 - ・企業活動の流れ
 - ・決算書の種類と関係
2. 決算書の基本
 - ・貸借対照表の基本
 - ・損益計算書の基本
 - ・キャッシュ・フロー計算書の基本

13:00～16:30

3. 演習(1)「実際に決算書を見てみよう」
 - ・仕組みと着眼点、特徴を把握する
4. 決算書の分析
 - ・安全性と収益性、成長性を見極める
5. 演習(2)「実際に決算書を分析してみよう」
 - ・目的に合った指標を選ぶ、分析結果を理解する

仕事に役立つ会社の数字

実践編: 決算書からの意思決定

日時: 2024年10月18日(金) 9:30～16:30

対象: 主として管理者、労働組合役員

●プログラムの特徴

- (1) 決算書を使って物事を考える練習をします。
- (2) 判断する時に、決算書への影響を想像できるようになります。
- (3) 決算書への影響を意識して、業務の指標や目標を考えられるようになります。

従前の経営数値「実践コース」

●タイムスケジュール(予定) 9:30～12:00

1. 決算書を使うための準備
 - ・決算書の基本をおさらいする
 - ・ミニケース「レモネード店の開業・運営」
2. ビジネスモデルと決算書
 - ・重要ポイント理解のためのミニケース
 - 「現預金の保有」「売掛金と貸倒れ」「資産の評価」
 - 「物品購入と減価償却」「利益の意味」等

13:00～16:30

- ・儲けの仕組み(ビジネスモデル)を理解する
 - ～顧客、価値、利益の視点から～
3. 演習(1)「自社のビジネスモデルを考える」
 4. 業務を管理するための指標と目標
 5. 演習(2)「自分の業務の指標・目標を考える」

●リモート受講ご案内●

- ・パソコン、Wifi等の通信、Zoom(無料)等リモート受講に必要な環境の整備はご派遣元(参加者)各位のご負担をお願いします。
- ・当方の通信環境等などの不具合で当日Zoomにご参加頂けない場合は後日参加費を返金させていただきます。

研修講師(入門コース、実践コース)



講師 古田 憲充 氏

公益財団法人 日本生産性本部 経営品質協議会 研修講師

<プロフィール>

早稲田大学卒業、中央大学専門職大学院修了(会計学修士)。
株式会社アイ・エム・ジェイ(現 アクセンチュア株式会社)に新卒入社。
経理部、財務部、投資支援室、財務担当役員(CFO)秘書などを歴任後退職。
公益財団法人日本生産性本部に中途入職し、以後10年以上にわたり一貫して
人材育成・支援業務を担当。モットーは「難しい(難しそう)なことを分かりやすく」。

開催日時

入門編：2024年9月13日(金) 9:30～16:30

実践編：2024年10月18日(金) 9:30～16:30

* 入門編と実践編は別のコースです。実践編の受講にあたっては、入門編の受講は必修ではありませんが、両方の受講をお勧めします。

参加費(入門編、実践編とも同額)

会 員 16,500 円/人

一 般 20,900 円/人 (資料費・消費税10%込)

お申込み

(定員:20名)

下記参加申込書にご記入の上、FAXまたは郵便にてお申込み下さい。開催約2週間前までに参加証・請求書を送付いたします。

下記参加者情報に参加者のメールアドレスを明記下さい。

【お申込のキャンセルについて】

開催日前の1週間以内の取消しは参加費を請求させていただきます。

お問合せ

神奈川県生産性本部

TEL 045-680-1863 FAX 045-680-1864

〒231-0015 横浜市中区尾上町4-47 リスト関内ビル

<https://www.kanagawapc.jp/>

リモート受講について

・パソコン、Wifi等の通信、Zoom(無料)等リモート受講に必要な環境の整備はご派遣元(参加者)各位のご負担、ご準備をお願いします。

・講座で使用するテキストやガイダンス資料は事前に派遣責任者様宛てに人数分を郵送させていただきます。

・演習や実習は個人学習や講師から個人へのフィードバックを中心に進めさせていただきます。状況によっては、参加者全体での気づき共有や相互啓発を行います。

・当方の通信環境等などの不具合で当日受講者にZoomにご参加頂けない場合は、後日参加費を返金させていただきます。

【個人情報の取り扱いについて】

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。参加されるご本人様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーの実施に関わる参加者名簿等の作成、当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
- 法令に基づく場合等を除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
- ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、神奈川県生産性本部(電話:045-680-1863)までお問い合わせください。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りいたします。

切り取らずこのままご返信ください

「入門編/実践編」参加申込書 申込日 年 月 日 FAX 045-680-1864

組織名	業種	組織区分	会員 / 一般
所在地 〒			
電話番号/	—	—	
FAX /	—	—	E-mail @
派遣責任者 (または連絡担当者)		所属・役職	

入門編or実践編 (いずれかに○をつけて下さい)

- 参加者情報 -

受講希望コース	お名前 (ふりがな)	所属・役職	年齢	性別
入門 / 実践		E-mail :		
入門 / 実践		E-mail :		
入門 / 実践		E-mail :		