

1日コース

＜対象＞

中堅・監督者層
5S担当者など

組織を活性化する「5S」の基本と実践力を身に付ける

組織活性化「5S」コース

(定員20名)



講師

稲葉 健一 氏

(公財) 日本生産性本部
グローバルマネジメント・
センター講師

- ▶ 開催日時 2020年
9月8日(火) 9:30~16:30
- ▶ 対象者 中堅・監督者層、5S担当者など
- ▶ 会場 リスト関内ビル (関内駅徒歩1分)
横浜市中区尾上町4-47 電話:045-680-1863
- ▶ 受講料 賛助会員 15,000円 一般 19,000円
(資料費・昼食費込・消費税別)

＜研修の特徴＞

- 5S (整理、整頓、清潔、清掃、躰 (しつけ)) は職場、組織の異常 (問題点) を明らかにし、それを改善することで組織は活性化し、生産性を高めます。
- 理論 (講義) だけでなく、実際に演習 (ケース、体験) を通じて理解していただくため、職場での活動や実践に直接つながります。
- 5Sの基礎から応用まで学べ、どの職種、役割の方でも受講し、レベルアップできます。

＜研修プログラム＞

- 9:30 1. 5Sの基礎と推進の意義
- ・ 5Sとは何か、どう進めるか
 - ・ 5Sの効果 (ムダ取り)
 - ・ 5Sの実践
2. 5Sの着眼点
- ・ 問題の種類
 - ・ 問題発見のポイント
- 13:00 3. 5Sの継続と組織活性化に向けて
- ・ 継続しない理由
 - ・ 5Sを継続するための仕組みづくり
 - ・ PDCAサイクル
4. まとめ
- ・ 職場での展開
- 16:30 終了



研修講師



稲葉 健一(いなば けんいち)氏

公益財団法人 日本生産性本部 グローバルマネジメント・センター講師

<プロフィール>

2004年 明治大学政治経済学部卒業

2007年 西インドネシア大学国際ビジネス修士課程修了、中国語留学を経て中国・アジア企業との貿易、品質管理業務に従事

2015年 青年海外協力隊としてパラグアイに派遣され農村地域のコミュニティー開発に従事

2018年 公益財団法人日本生産性本部入職 アフリカ・ミャンマー企業の生産性向上に向けた現地生産性機関組織強化、コンサルタント育成などに従事

開催日時

2020年
9月8日(火) 9:30~16:30

参加費

(資料費・昼食費込・消費税別)

会 員 15,000 円/人
一 般 19,000 円/人

お申込み

(定員：20名)

下記参加申込書にご記入の上、FAXまたは郵便にてお申込み下さい。開催約2週間前までに参加証・会場地図・請求書等を送付いたします。

【お申込のキャンセルについて】

開催日前の1週間以内の取消しは参加費を請求させていただきます。

お問合せ

神奈川県生産性本部

TEL 045-680-1863 FAX 045-680-1864

〒231-0015 横浜市中区尾上町4-47 リスト関内ビル

<http://www.kanagawapc.jp>

研修会場

リスト関内ビル 横浜市中区尾上町4-47 (JR/地下鉄関内駅 徒歩1分)

電話：045-680-1863 (生産性本部)



【個人情報の取り扱いについて】

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。参加されるご本人様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、本セミナーの実施に関わる参加者名簿等の作成、当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
3. 法令に基づく場合等を除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、神奈川県生産性本部(電話:045-680-1863)までお問い合わせください。
5. 本案内記載事項の無断転載をお断りいたします。

切り取らずこのままご返信ください

組織活性化「5S」コース 参加申込書 申込日 年 月 日 FAX 045-680-1864

組織名	業種	組織区分	会員 / 一般
所在地 〒			
電話番号/	—	E-mail	@
FAX /	—		
派遣責任者 (または連絡担当者)	所属・役職		

— 参加者 —

お名前 (ふりがな)	所属・役職	年齢	性別	備考